

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Hażlach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku

**z zakresu polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu:
Wsparcie dla osób niepełnosprawnych oraz długotrwale lub ciężko chorych – dowóz do miejsca prowadzenia zajęć i powrót do miejsca zamieszkania po odbytych zajęciach dla mieszkańców gminy Hażlach**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:

1. Wsparcie dla osób niepełnosprawnych oraz długotrwale lub ciężko chorych – dowóz do miejsca prowadzenia zajęć i powrót do miejsca zamieszkania po odbytych zajęciach dla mieszkańców gminy Hażlach w kwocie 42 800,00 (czterdzieści dwa tysiące osiemset złotych) na podstawie projektu uchwały budżetowej.
2. Celem konkursu jest pomoc osobom niepełnosprawnym z terenu gminy Hażlach.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2025 roku, poz. 1338), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie gminy Hażlach lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartych konkursów ofert.
3. Wymagane jest posiadanie przez oferenta środka transportu przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
4. Dowóz realizowany powinien być pod nadzorem kierowcy oraz opiekuna, przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie kompletnej oferty przez podmiot uprawniony do składania ofert we wskazanym terminie i miejscu. Dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych oferty na wezwanie komisji konkursowej.
6. Prawidłowo złożone oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, która sporządzi i przekaze protokół Wójtowi celem dokonania wyboru oferty.
7. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania,
 - b) usługi transportowe,
 - c) koszty personelu realizującego zadanie na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.,przy czym wydatki te nie mogą przekraczać kwot zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące podobne zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
8. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
 - b) działalność polityczną,
 - c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - d) spłatę odsetek od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe.
9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

10. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie korekty harmonogramu realizacji i kosztorysu zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie zgłoszone do konkursu ofert powinno być realizowane od dnia **15 stycznia do 31 grudnia 2026 roku**.
2. Rozliczane będą wyłącznie koszty ponoszone od dnia określonego w umowie do terminu realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.
3. Wyłoniony podmiot realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania adekwatnie do charakteru zadania o fakcie powierzenia realizacji zadania ze środków z budżetu Gminy Hażlach.
4. Dowożenie i opieka w czasie przewozu osób z terenu Gminy Hażlach (Zamarski, Kończyce Wielkie, Rudnik) do Środowiskowego Domu Samopomocy Centrum Aktywności TON w Ustroniu przy ulicy Szerokiej 7.
5. Łączna ilość osób: 4.
6. Osoba powinna być dowieziona do Środowiskowego Domu Samopomocy w takim czasie, aby mogła punktualnie rozpocząć zajęcia.
7. Po zakończeniu zajęć powinna być odebrana bez zbędnego oczekiwania.
8. Szczegółowe godziny kursów oferent ustali z rodzicami/opiekunami prawnymi.
9. Osoba będzie odbierana od rodziców/opiekunów prawnych spod domu o ustalonej wcześniej godzinie zgodnie z rozkładem jazdy i po dowiezieniu na zajęcia będzie przekazana pod opiekę osoby upoważnionej do odbioru.
10. Po zakończeniu zajęć osoba będzie dowieziona pod dom i przekazana pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionych osób.
11. O każdorazowej zmianie terminu odjazdu i przyjazdu oferent niezwłocznie musi poinformować telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych.
12. Wyłoniony podmiot realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania adekwatnie do charakteru zadania o fakcie wsparcia realizacji zadania ze środków z budżetu Gminy Hażlach.

IV. Termin i warunki składania oferty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), który jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Hażlach <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-hazlach>, na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Hażlach www.hazlach.samorzady.pl i w Urzędzie Gminy Hażlach ul. Główna 57, w godzinach pracy Urzędu.
2. Oferty w zakresie zadań objętych konkursem należy złożyć do dnia **17 grudnia 2025 roku** (środa) w sekretariacie Urzędu Gminy Hażlach, ul. Główna 57 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Hażlachu) w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwą zadania.
3. Oferty złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Oferta powinna mieć wypełnione wszystkie pola, jak również końcowe oświadczenia winny zawierać odpowiednie skreślenia, a w przypadku braków formalnych oferty, komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do uzupełnienia oferty w terminie wskazanym w wezwaniu.
5. W ofercie nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy (część V.B pkt. 3.2. oferty).

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia **30 grudnia 2025 roku**.
2. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej i merytorycznej dokona komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
3. Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria formalne:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia
- b) ocena terminowości złożenia oferty,
- c) ocena, czy oferta złożona została na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji,
- d) ocena kompletności złożonej dokumentacji i wypełnieniem wszystkich pól oferty,
- e) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w ogłoszeniu.

Kryteria merytoryczne:

Nazwa oferenta			
		Skala ocen pkt. od – do	Ilość pkt.
I.	Ocena możliwości realizacji zadania - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie	0 - 10	
II.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0 - 5	
III.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania: 1. Rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływania zadania. 2. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0 - 5	
IV.	Ocena udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	0 - 5	
V.	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków w realizację zadania	0 - 5	

VI.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia zadania	0 - 5	
VII.	Użyteczność zadania dla mieszkańców Gminy, w tym liczba odbiorców oraz ranga i zasięg oddziaływania zadania	0 - 5	
RAZEM			

4. Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały więcej niż 20 pkt. w wyniku oceny komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do rozdzielania środków finansowych pomiędzy oferentów, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu i do niedofinansowania żadnej z ofert.
6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję konkursową dokumentacją podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Zarządzenie Wójta Gminy jest podstawą do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
9. Informację o wyborze ofert, zawierającą nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Hażlach, na stronie internetowej Urzędu Gminy Hażlach <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-hazlach> oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Hażlach <https://www.hazlach.samorzady.pl/>.
10. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo:
 - a) unieważnienia konkursu, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
 - b) zamknięcia konkursu bez wybrania jakiegokolwiek z ofert.
11. Zadanie publiczne tego samego rodzaju było realizowane w 2024 roku – 42 800 zł, natomiast w 2025 roku przyznana kwota dotacji 42 800,00 zł.

WÓJT
Grzegorz Sikorski
 Grzegorz Sikorski

RADCA PRAWNY

mgr Dominika Wieja
 KIS-0474

Wyniesiono na tablicy ogłoszeń
 w Urzędzie Gminy Hażlach

od dnia 26.11.25 podpis

do dnia podpis