

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Hażlach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 1 lutego do 31 października 2026 roku z zakresu pomocy społecznej - Wsparcie dla osób potrzebujących – dystrybuowanie żywności dla osób najuboższych z terenu Gminy Hażlach - Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:

1. Wsparcie dla osób potrzebujących – dystrybuowanie żywności dla osób najuboższych z terenu Gminy Hażlach w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025 w kwocie 8 000,00 (osiem tysięcy złotych) na podstawie projektu uchwały budżetowej.
2. Realizacja zadania polegać będzie na organizacji i koordynacji sieci dystrybucji pomocy żywnościowej, racjonalnym zagospodarowaniu artykułów spożywczych oraz przekazaniu artykułów spożywczych osobom zakwalifikowanym do otrzymania pomocy żywnościowej w miejscu wskazanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Celem konkursu jest dostarczenie żywności dla osób najuboższych z terenu Gminy Hażlach.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie gminy Hażlach lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartych konkursów ofert.
3. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie kompletnej oferty przez podmiot uprawniony do składania ofert we wskazanym terminie i miejscu. Dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych oferty na wezwanie komisji konkursowej.
4. Prawidłowo złożone oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, która sporządzi i prześle protokół Wójtowi celem dokonania wyboru oferty.
5. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania,
 - b) usługi (transportowe, poligraficzne, pocztowe, telekomunikacyjne, cateringowe, wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu)
 - c) koszty personelu realizującego zadanie na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.,
 - d) inne koszty poniesione na realizację zadań w tym: media, czynsz, opłaty skarbowe, koszty promocji przedsięwzięcia, zakup artykułów spożywczych,przy czym wydatki te nie mogą przekraczać kwot zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące podobne zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
6. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
 - b) działalność polityczną,

- c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - d) spłatę odsetek od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe.
7. Zasada dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków między pozycjami kosztorysu – dopuszczalny jest wzrost pozycji kosztorysowej do 30%.
 8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
 9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie korekty harmonogramu realizacji i kosztorysu zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie zgłoszone do konkursu ofert powinno być realizowane od dnia **1 lutego do 31 października 2026 roku**.
2. Rozliczane będą wyłącznie koszty ponoszone od dnia określonego w umowie do terminu realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.
3. Wyłoniony podmiot realizujący zadanie, zobowiązuje się do informowania adekwatnie do charakteru zadania o fakcie wsparcia realizacji zadania ze środków z budżetu Gminy Hażlach.

IV. Termin i warunki składania oferty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), który jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej www.hazlach.samorzady.pl, i w Urzędzie Gminy Hażlach ul. Główna 57, I piętro pokój nr 6, w godzinach pracy Urzędu.
2. Oferty w zakresie zadań objętych konkursem należy złożyć do dnia **17 grudnia 2025 roku** (środa) w sekretariacie **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hażlachu**, ul. Główna 37, 43-419 Hażlach – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hażlachu) w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwą zadania.
3. Oferty złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Oferta powinna mieć wypełnione wszystkie pola, jak również końcowe oświadczenia winny zawierać odpowiednie skreślenia, a w przypadku braków formalnych oferty komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do uzupełnienia oferty w terminie wskazanym w wezwaniu.
5. W ofercie nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy (część V.B pkt. 3.2. oferty).

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia **30 grudnia 2025 roku**.
2. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej i merytorycznej dokona komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
3. Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria formalne:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,
- b) ocena terminowości złożenia oferty,
- c) ocena, czy oferta złożona została na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji,

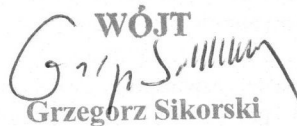
- d) ocena kompletności złożonej dokumentacji i wypełnieniem wszystkich pól oferty,
e) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w ogłoszeniu.

Kryteria merytoryczne:

Nazwa oferenta			
		Skala ocen pkt. od – do	Ilość pkt.
I.	Ocena możliwości realizacji zadania - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie	0 - 10	
II.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0 - 5	
III.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania: 1. Rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływania zadania. 2. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0 - 5	
IV.	Ocena udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	0 - 5	
V.	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków w realizację zadania	0 - 5	
VI.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia zadania	0 - 5	
VII.	Użyteczność zadania dla mieszkańców Gminy, w tym liczba odbiorców oraz ranga i zasięg oddziaływania zadania	0 - 5	
RAZEM			

4. Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały więcej niż 20 pkt. w wyniku oceny komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do rozdzielania środków finansowych pomiędzy oferentów, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu i do nie dofinansowania żadnej z ofert.
6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję konkursową dokumentacją podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

8. Zarządzenie Wójta Gminy jest podstawą do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
9. Informację o wyborze ofert, zawierającą nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Hażlach, ul. Główna 57, na stronie internetowej Urzędu Gminy Hażlach <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-hazlach> oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Hażlach www.hazlach.samorzady.pl.
10. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo :
 - a) unieważnienia konkursu, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
 - b) zamknięcia konkursu bez wybrania jakiejkolwiek z ofert.
11. Zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowane było w 2024 roku – 6 400 zł i w 2025 roku – przyznana kwota dotacji 7 000,00 zł.

WÓJT

Grzegorz Sikorski

RADCA PRAWNY


mgr Dominika Wieja
KtB-0474

Wydrukowano na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach

od dnia 20.11.25 podpis 

do dnia podpis